



## Ai sig.ri genitori degli alunni Classi Prime Infanzia e Primaria ai docenti ai collaboratori scolastico a.s. 2016/17

**Oggetto : regole da osservare per un servizio scolastico di qualità e rispettoso di tutti**

**C**arissimi **G**enitori, **C**ari **D**ocenti e **C**ollaboratori scolastici,  
per ottimizzare al meglio le risorse interne della Nostra Scuola ed offrire a tutti Voi un servizio di qualità all'insegna dell'efficacia e dell'efficienza così come nel rispetto pieno dei diritti dei piccoli alunni, **Vi chiediamo di collaborare rispettando le regole e/o i suggerimenti di seguito indicati.** Il rispetto delle stesse e la Vostra piena collaborazione trasformerà l'anno scolastico che stiamo per avviare in una bella avventura. Al contrario, non rispettarle comporterebbe disagi e contenziosi di certo non utili a creare un clima sereno nelle relazioni tra Scuola e Famiglia e tra Docenti ed Alunni.

- ✓ Rispetto dell'orario di inizio e fine attività didattiche (solo per la Scuola dell' Infanzia saranno previsti 30 minuti di flessibilità in entrata e in uscita)
- ✓ Alle 9.00 i cancelli di ingresso saranno chiusi e nessun alunno (Infanzia e Primaria) sarà ammesso in classe (eccezionalmente e per giustificati motivi saranno forniti permessi per ingressi posticipati da ritirarsi nell'edificio di appartenenza dal collaboratore scolastico).
- ✓ Gli alunni con handicap che frequentano attività riabilitative dovranno fornirsi di apposito permesso da ritirarsi presso l'Ufficio Alunni – sede centrale -
- ✓ L'ingresso alla sede centrale, alla sede di S.G. Bosco e a Rami d'Ulivo è esclusivamente pedonale (permessi per ingresso in auto solo ad alunni che ne necessitano)
- ✓ I cani possono entrare solo se al guinzaglio e, se di grossa taglia, solo se muniti di museruola; eventuali escrementi vanno cortesemente rimossi dai sig.ri padroni .
- ✓ Gli alunni indosseranno una divisa acquistata liberamente dai genitori : maglietta bianca e pantaloncino/gonna blu
- ✓ I Bambini dell'Infanzia indosseranno una tuta blu con maglietta bianca (non pantaloni e/o gonne con cinture e simili) e scarpette possibilmente prive di lacci (con strap). E' preferibile lasciare a scuola un ricambio in caso di necessità.
- ✓ **I genitori della Primaria devono lasciare i bambini nell'atrio e non entrare nelle aule .**
- ✓ **I genitori non devono interrompere le lezioni o ritardarne l'avvio chiedendo colloqui con il docente o accompagnando i figli in ritardo (tali richieste metterebbero a serio rischio anche la sicurezza dei bambini stessi impedendo al docente di fare la dovuta vigilanza oltre che l'attività di insegnamento).**



- ✓ Per la Scuola Primaria l'uscita degli alunni è così regolata : i docenti accompagneranno i bambini fuori dall'edificio dirigendosi verso un punto di raccolta che sarà sempre lo stesso. I genitori possono, pertanto, aspettare (senza ansia) i propri figli nel punto di raccolta assegnato e NON nell'edificio.
- ✓ Evitare di portare in un secondo momento merendine, materiale didattico e altro. Nel caso in cui ciò sia necessario consegnare "l'oggetto" al collaboratore scolastico che provvederà a consegnarlo all'interessato – Non entrare in classe –
- ✓ Per l'Infanzia e la classe prima a tempo pieno del plesso S. Giovanni Bosco : il pasto viene fornito in seguito all'iscrizione al sistema telemoney ed al pagamento anticipato da formalizzare attraverso il bollettino postale fornito dal Comune. Qualora il bambino risultasse assente il genitore è tenuto a darne comunicazione al numero telefonico indicato sulla modulistica fornita dal Comune.
- ✓ I bambini vanno prelevati all'uscita dai genitori; altre persone possono prelevare l'alunno solo se è stata presentata al docente di classe formale delega ( comunicazione del nome della persona, del rapporto di parentela se esistente e copia del documento della persona delegata). In caso di variazione durante l'a.s. va data immediata comunicazione al docente con relativa nuova compilazione del modulo- delega.
- ✓ In caso di pioggia evitare di entrare negli edifici con ombrelli per non portare acqua all'interno a danno della sicurezza di tutti. Agire con buon senso.
- ✓ Il Dirigente scolastico e/o il Vicepreside sono a disposizione per incontri con i singoli genitori e/o gruppi. Per motivi organizzativi è necessario prendere un appuntamento presso la sede centrale attraverso il collaboratore scolastico a piano terra o il personale amministrativo dell' Ufficio Alunni o anche solo telefonicamente.
- ✓ L'accesso alla segreteria è consentito solo negli orari stabiliti ossia dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 11.00. (si prega di non chiedere deroghe onde consentire il corretto funzionamento della segreteria che non coincide con la sola attività di sportello).
- ✓ Le assenze dei bambini superiori a 5 giorni vanno giustificate con certificato medico.
- ✓ Consultare periodicamente il sito alla voce "news" e nell'area genitori per ricevere informazioni utili sulla "vita scolastica" (riunioni, orari, etc).
- ✓ **Evitare di congestionare l'ufficio con telefonate la cui risposta può trovarsi sul sito o in bacheca genitori.**

Nel corso dell'anno ci saranno incontri Scuola - Famiglia per il naturale confronto tra genitori e docenti.

Solo lavorando nel rispetto ed accordo reciproco si assicurerà ai piccoli alunni il massimo in termini di professionalità, accoglienza ed amore.

E' per tale obiettivo , e non per altro, che chiediamo la Vostra preziosa collaborazione .

**Si parte !!! Buon anno e Buona avventura a tutti NOI!**

Il DSGA  
M. Rosaria Esposito

I collaboratori del DS  
Teresa Lepre – M. R. Manfredonia

La Dirigente scolastica  
Cinzia Vicinanza